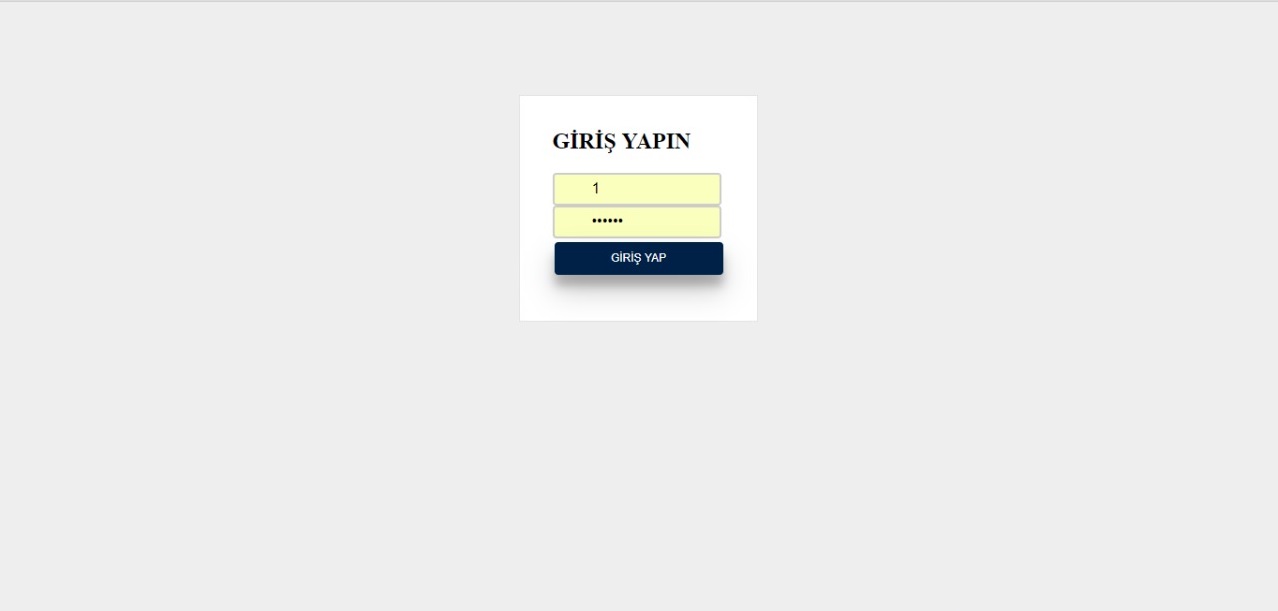


**VERİTABANI YÖNETİMİ DERSİ**

**STAJ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ PROJESİ RAPORU**

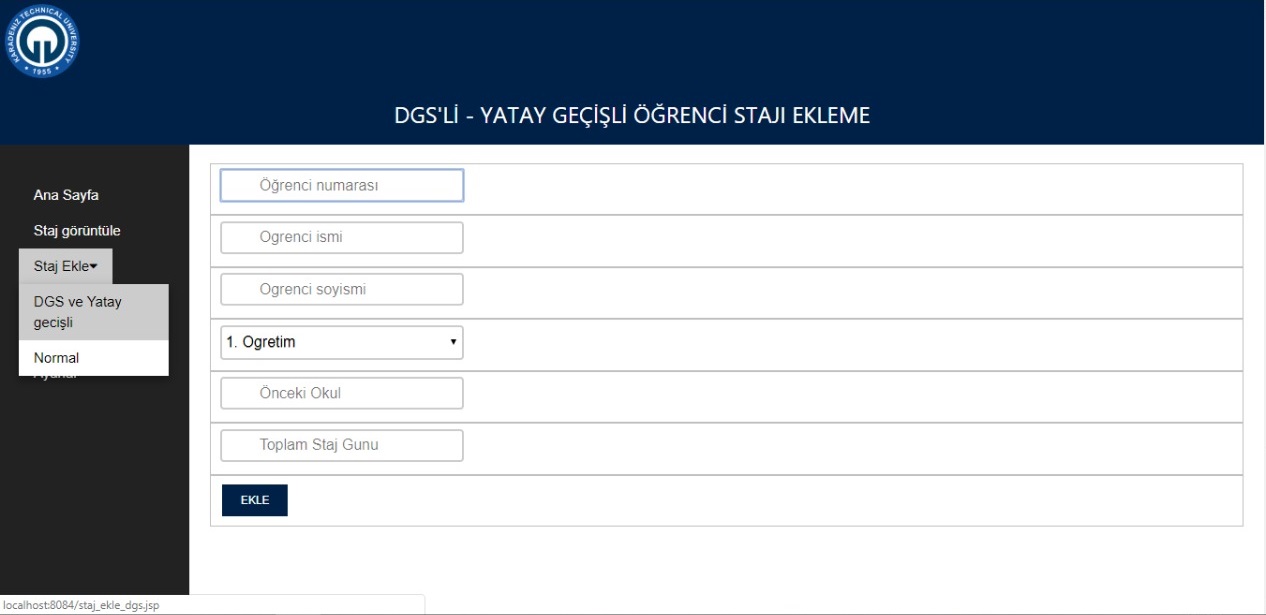
**Staj Bilgilendirme Sistemi Kullanma Kılavuzu**

**Giriş Yapma**



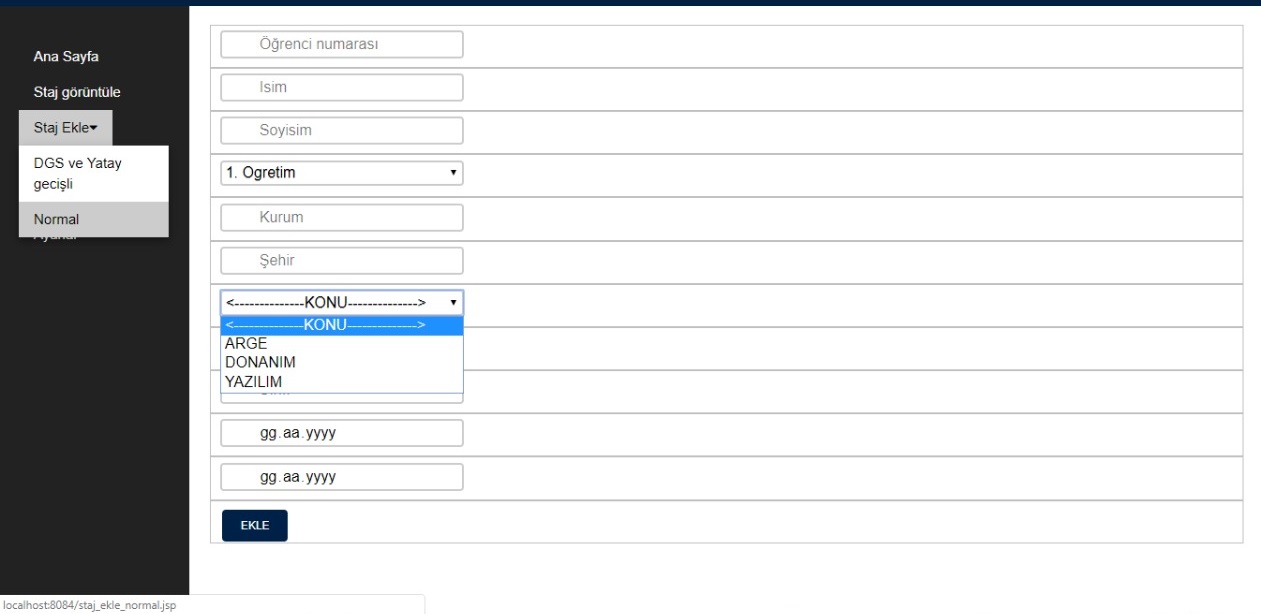
**DGS ve Yatay Geçiş Öğrencileri için Staj Ekleme**

Staj Ekle > DGS ve Yatay Geçişli



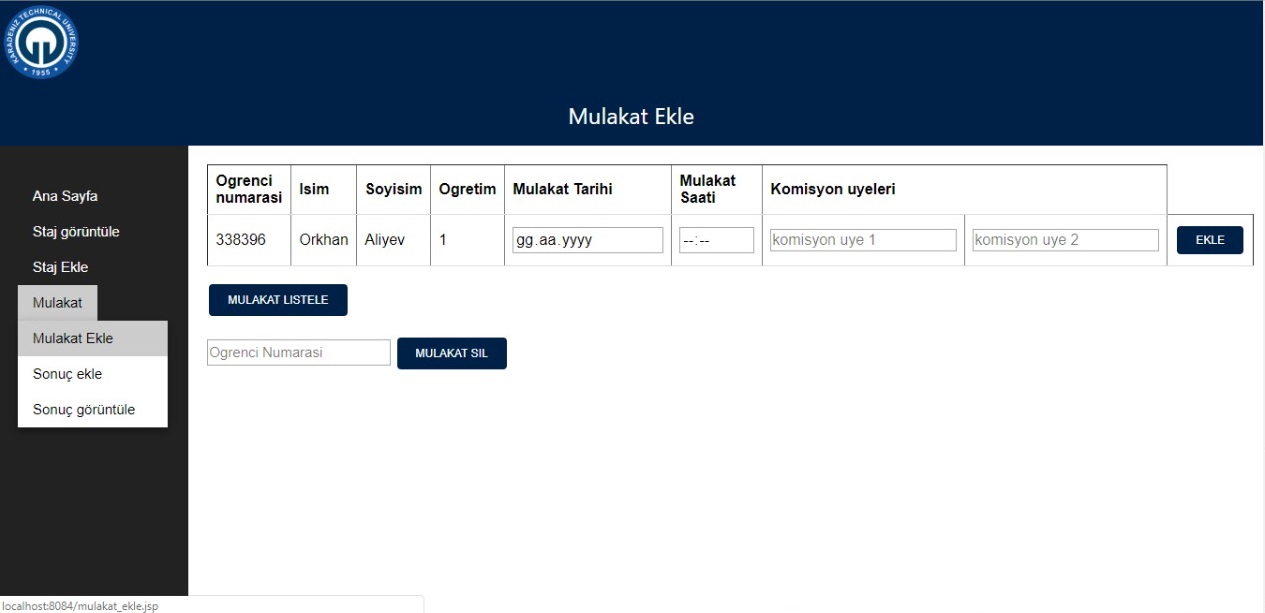
**Normal Öğrenciler için Staj Ekleme**

Staj Ekle > Normal



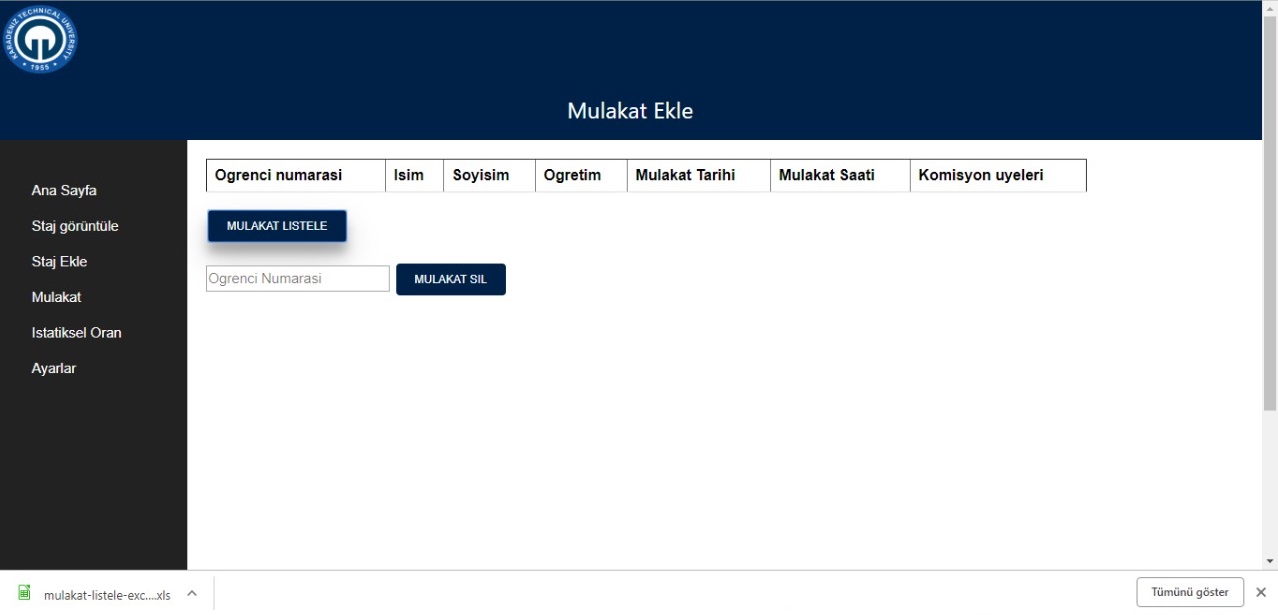
**Mülakat Yapılacak Öğrenciler için Tarih, Saat ve Komisyon Ataması**

Mülakat > Mülakat Ekle > Ekle



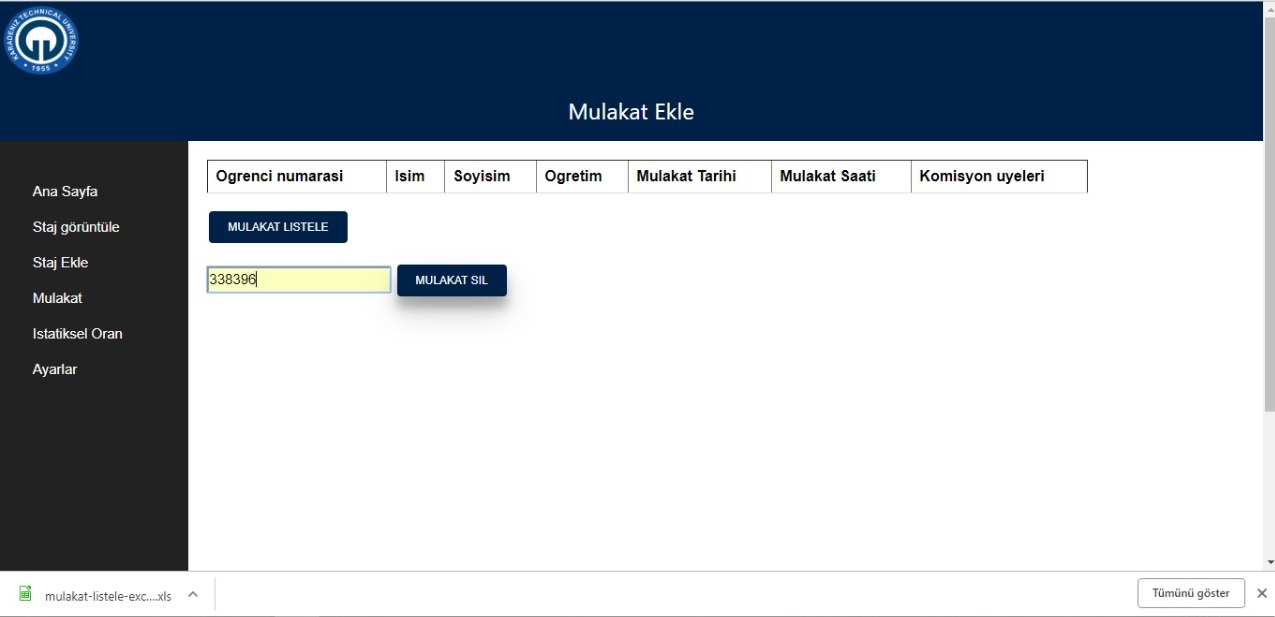
**Mülakat Atamaları Yapıldıktan Sonra Excel Dokümanına Çıktı Alınması**

Mülakat bilgileri girildikten sonra “Mülakat Listele” butonuna tıklayarak Excel dosyasını bilgisayarınıza indirebilirsiniz.



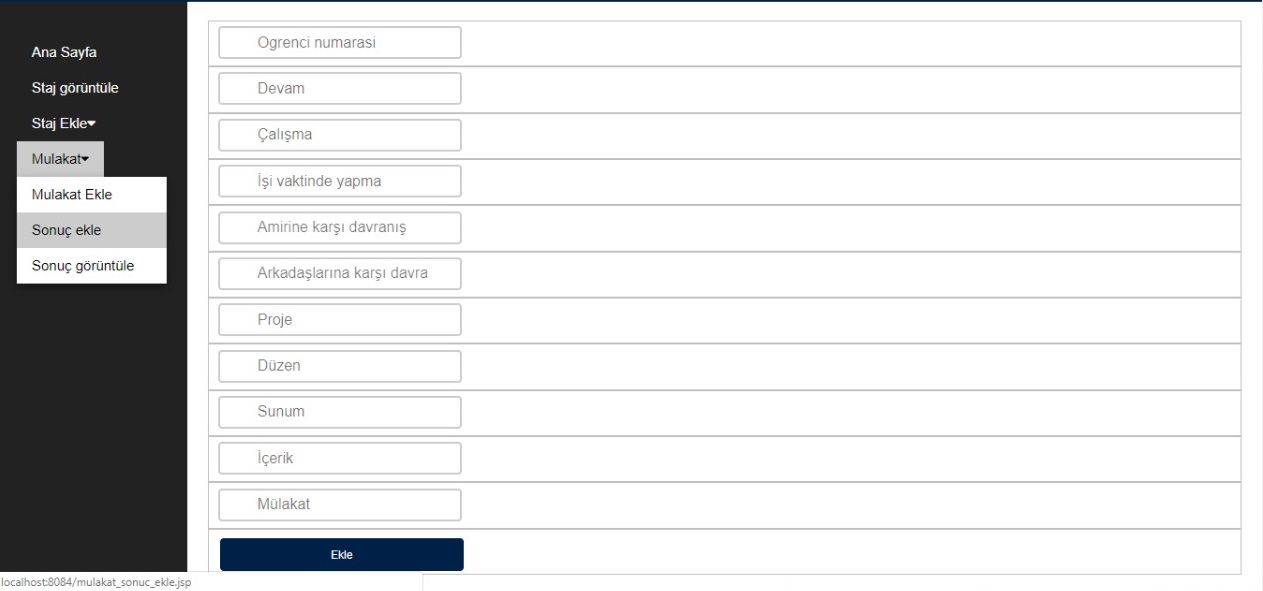
**Mülakat Bilgisi Silme**

Eksik veya yanlış mülakat ataması yapıldığı durumlarda silmek istediğiniz öğrencinin öğrenci numarasını yazarak “Mülakat Sil” butonuna tıklayabilirsiniz.



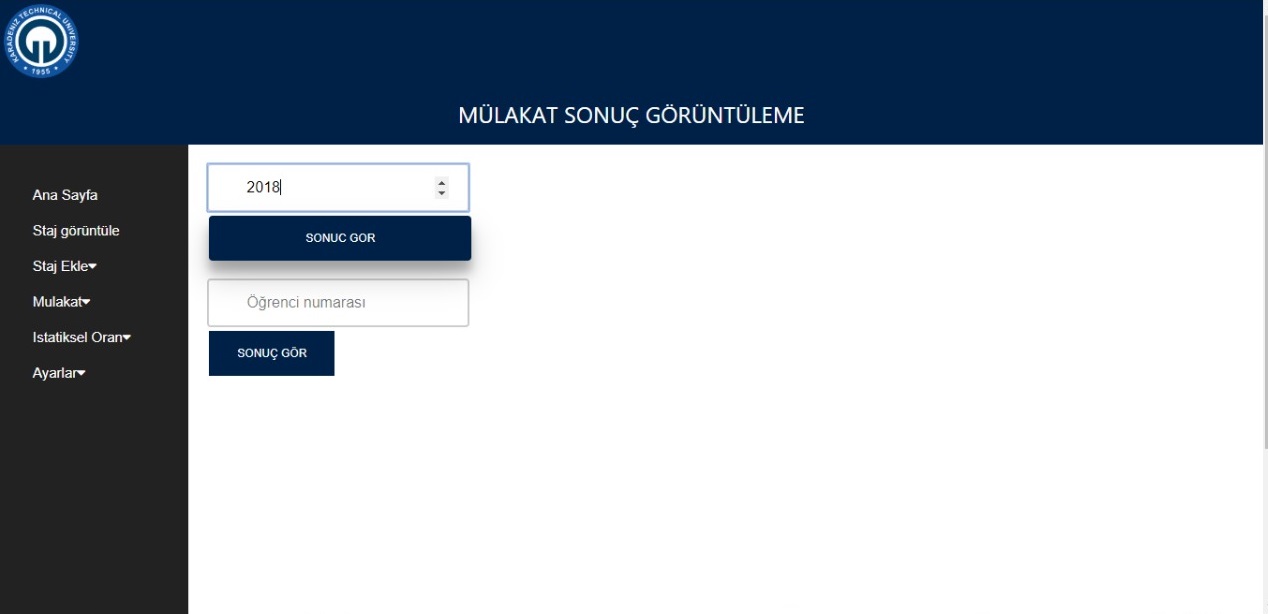
**Mülakat Sonuçlarının Girilmesi**

Mülakat > Sonuç Ekle > Ekle



Mülakat > Sonuç Görüntüle

Açılan sayfada görmek istediğiniz yılı girerek “Sonuç Gör” butonuna tıkladıktan sonra ilgili yılda gerçekleşmiş olan mülakatların sonuçlarını görebilirsiniz.



**Mülakat Sonuçlarının Excel Ortamına Aktarılması**

Yıllara göre sonuçları görüntüle sayfasında “Excel’e Aktar” butonuna tıklayarak sonuçları bilgisayarınıza indirebilirsiniz.



**Öğrenci Numarasına Göre Mülakat Sonucunun Görüntülenmesi**

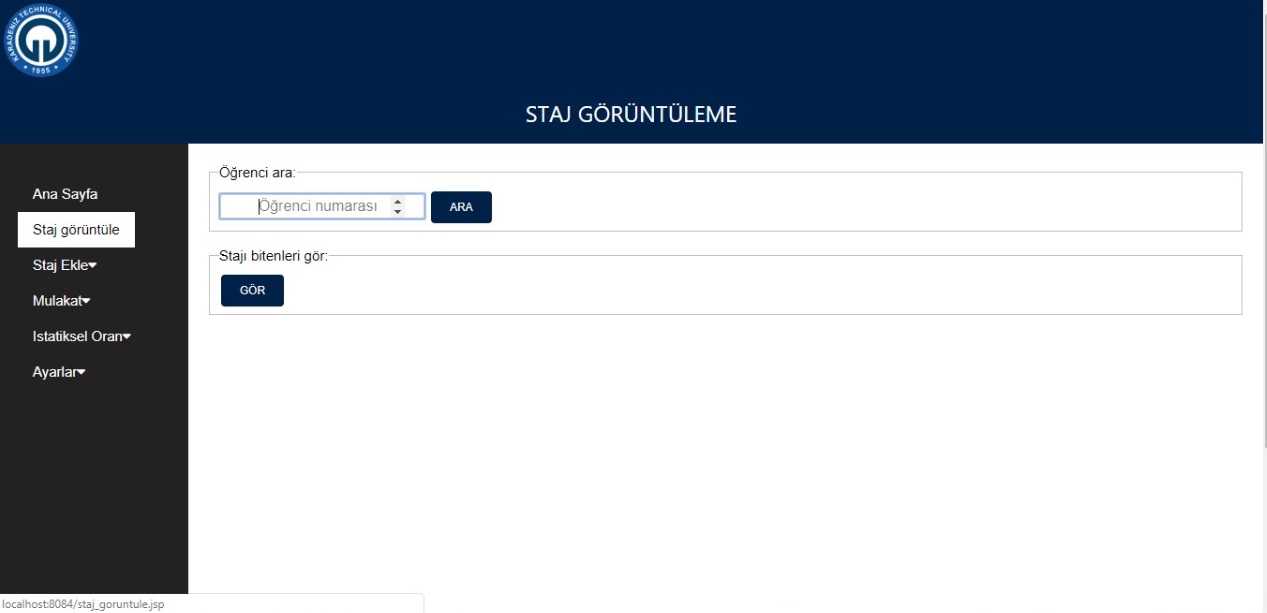
Mülakat > Sonuç Görüntüle

Açılan sayfada sonucunu görmek istediğiniz öğrencinin numarasını yazdıktan sonra “Sonuç Gör” butonuna tıklayarak sonuçları elde edebilirsiniz.



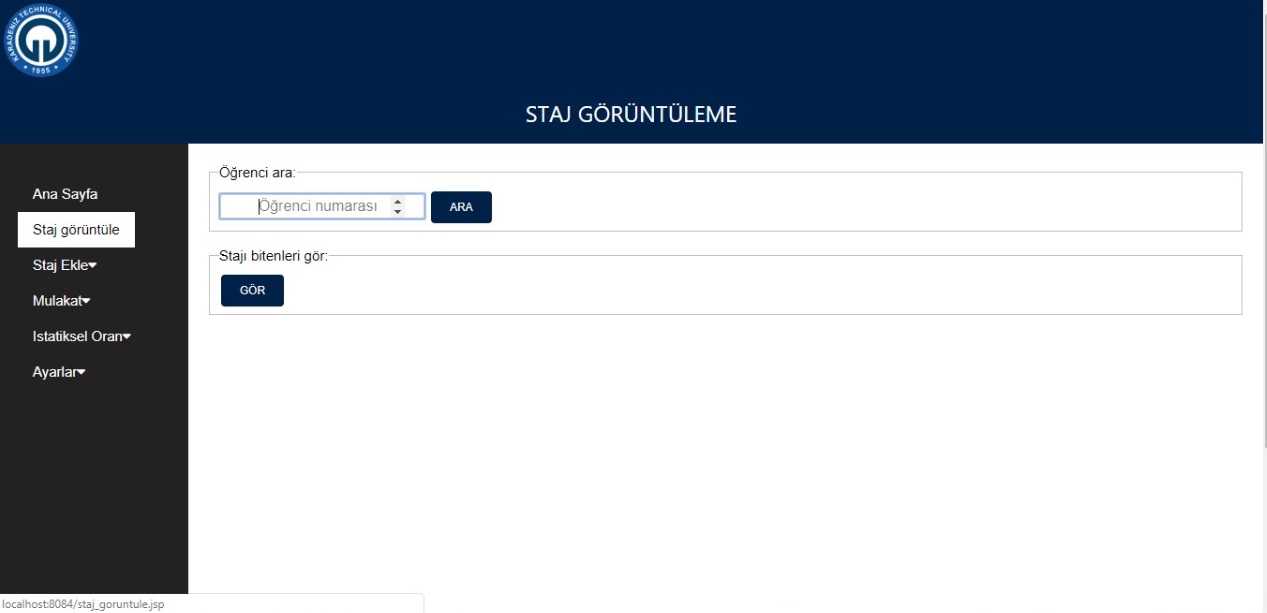
**Öğrenci Numarasına Göre Staj Görüntüleme**

Menüden Staj Görüntüle kısmına geldikten sonra istediğiniz öğrencinin numarasını girerek öğrencinin detay bilgisini ve yaptığı tüm stajları arayabilirsiniz.



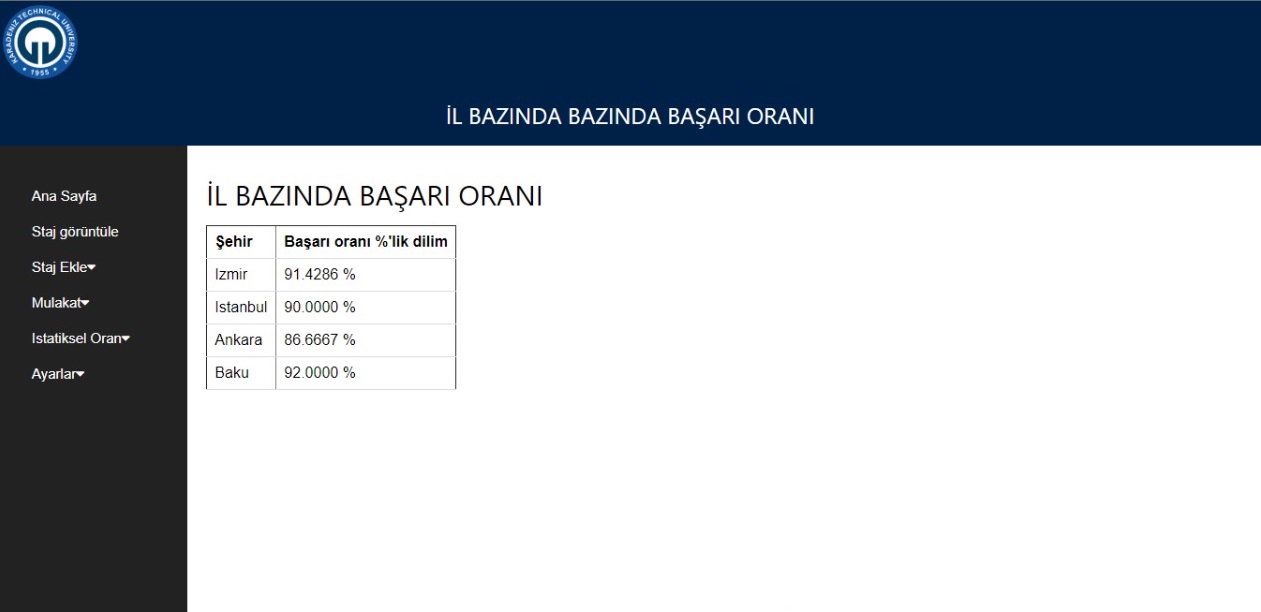
**Stajı Biten Öğrencileri Görüntüleme**

Stajı Bitenleri Gör yazısı altındaki “Gör” butonuna tıklayarak stajı biten tüm öğrencileri görebilir ve Excel dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz.



**İl Bazında Başarı Oranının Görüntülenmesi**

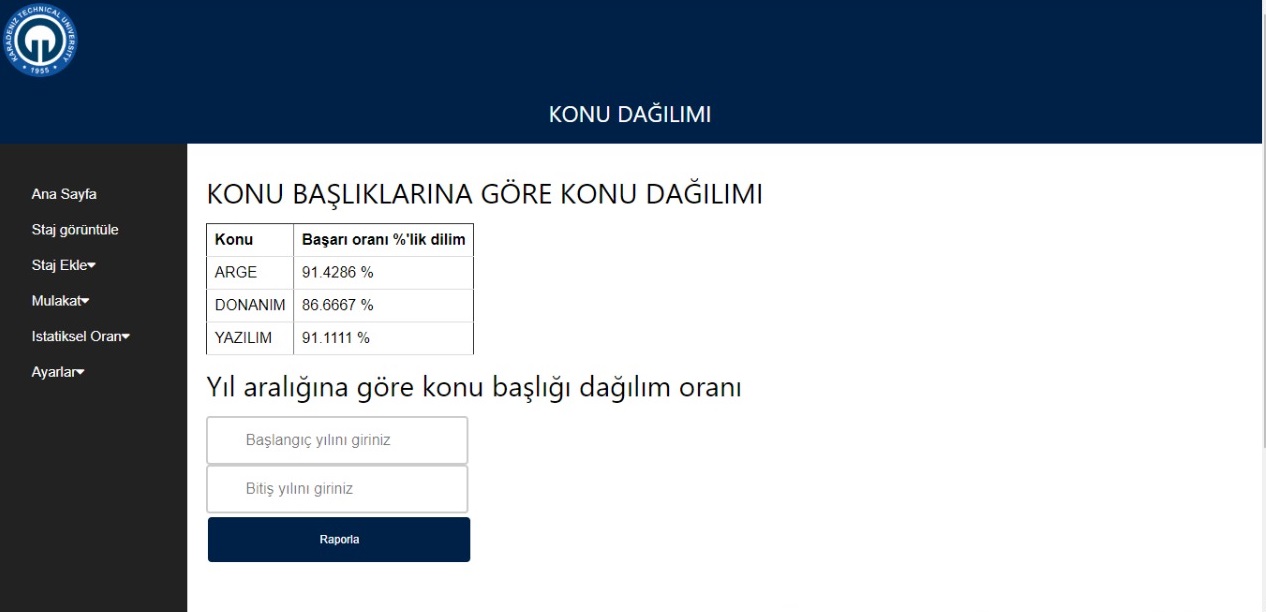
İstatistiksel Oran > İl Bazında Başarı Oranı



**Staj Konularına Göre Başarı Oranı**

İstatistiksel Oran > Konu Dağılımı

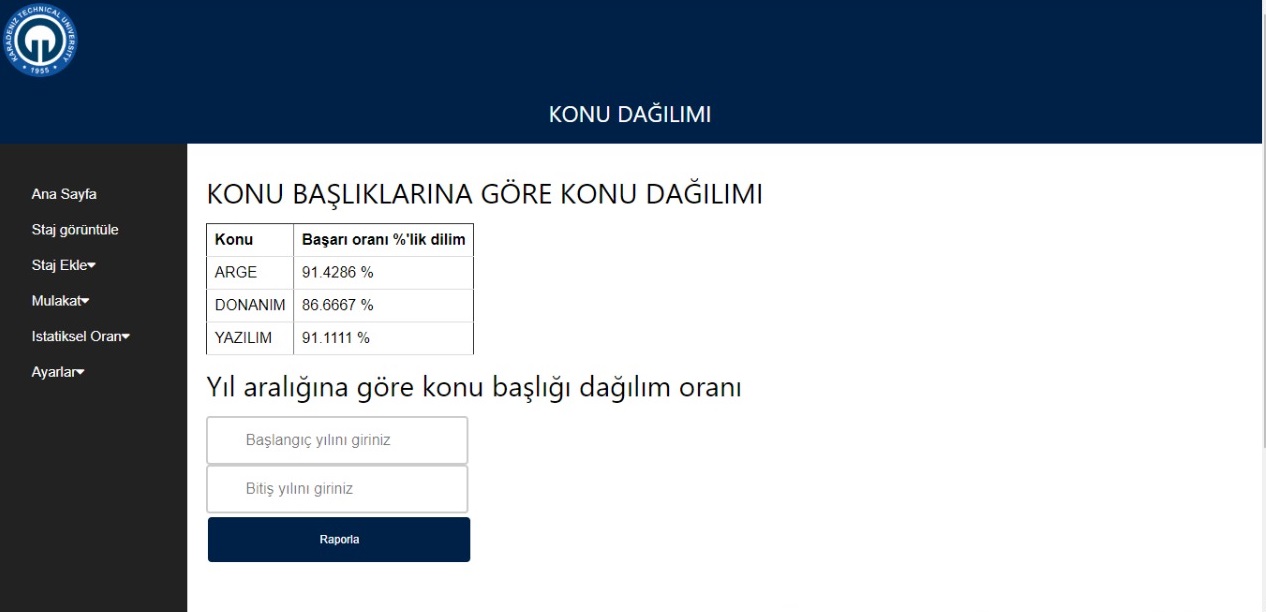
Açılan sayfanın üst kısmında “Konu Başlıklarına Göre Konu Dağılımı” başlığı altında konuların



başarı oranlarını görebilirsiniz.

İstatistiksel Oran > Konu Dağılımı

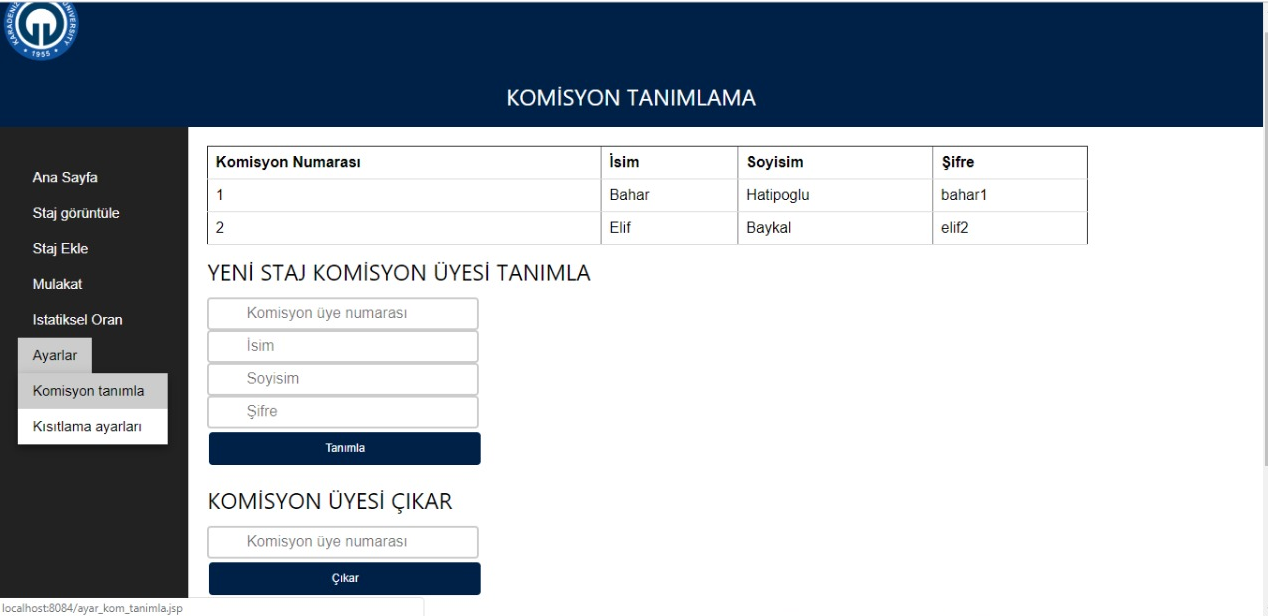
Açılan sayfada “Yıl Aralığına Göre Konu Başlığı Dağılım Oranı” başlığı altında hangi yıllar arasında arama yapmak istediğinizi girdikten sonra “Raporla” butonuna tıklayarak sonuçları listeleyebilirsiniz.



**Komisyon Tanımlama: Ekleme, Çıkarma**

Ayarlar > Komisyon Tanımlama

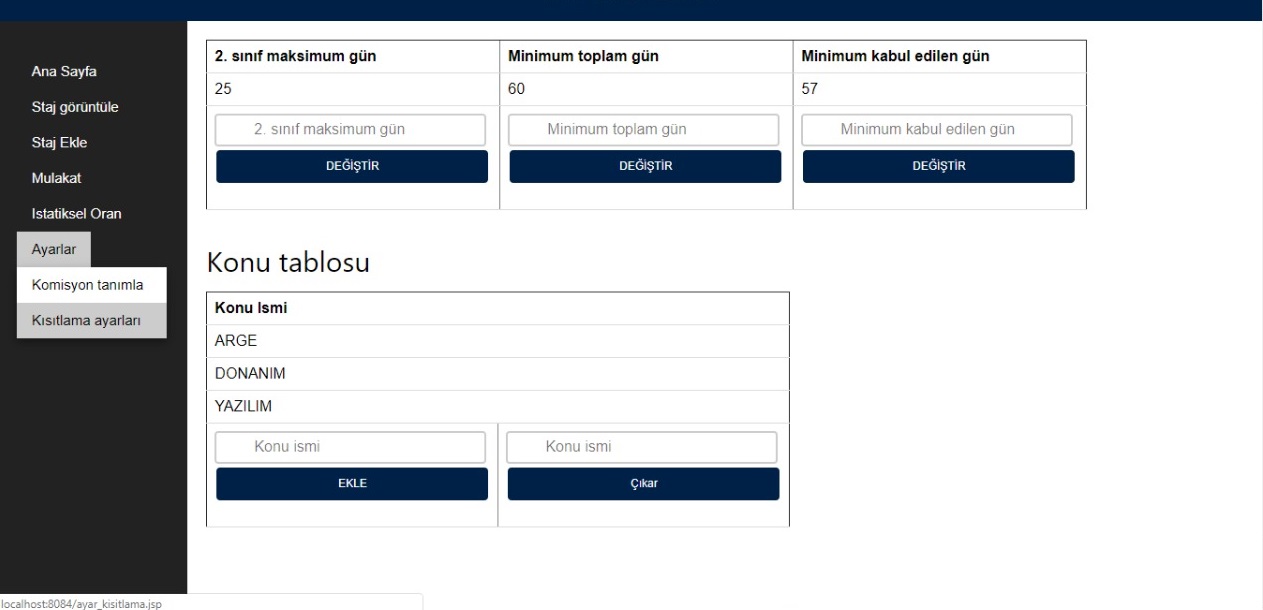
Açılan sayfada yeni komisyon üyesi tanımlayabilir, aynı zamanda komisyon numarasına göre üyelikten çıkarma işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



**Öğrencilerin Tamamlaması Gereken Minimum Gün Miktarının Belirlenmesi**

Ayarlar > Kısıtlama Ayarları

Açılan sayfada istenilen bilgi güncellenebilir.



**Konu İsimlerinin Eklenmesi, Çıkarılması**

Ayarlar > Kısıtlama Ayarları

Açılan sayfada “Konu Tablosu” başlığı altında yeni bir konu ekleyebilir veya var olan bir konuyu çıkarabilirsiniz.

